

## **ALGEMENE VOORWAARDEN ACUME B.V.**

### ***Artikel 1 Algemeen***

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, de (privaatrechtelijke) rechtspersoon of elk samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid, die met Opdrachtnemer een overeenkomst wenst af te sluiten of heeft afgesloten, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtsopvolgers onder algemene titel.
- b. Opdrachtnemer: ACUME B.V. ( gevestigd te 8081CL Elburg aan de Van Kinsbergenstraat 1a)

### ***Artikel 2 Toepasselijkheid***

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle adviezen, opdrachten, dienstverlening en rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.

2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing op vervolgoopdrachten van de Opdrachtgever.

2.3 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten. Alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

2.4 Eventuele algemene en/of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.

2.5 Indien en voor zover voor Opdrachtnemer gedragscodes, gedragsregels en/of beroepsregels gelden, maken deze deel uit van de overeenkomst. De Opdrachtgever verklaart de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.

2.6 Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

### ***Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst, abonnement***

3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.

3.2 De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven. Tenzij in de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders bepaald, betreffen de werkzaamheden van Opdrachtnemer een inspanningsverplichting.

3.3 Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.

3.4 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd dan wel voor bepaalde werkzaamheden is aangegaan.

3.5 Een overeengekomen abonnement geldt voor bepaalde tijd, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. De voorwaarden van een abonnement worden aanvullend overeengekomen. Indien geen aanvullende voorwaarden zijn overeengekomen, gelden in ieder geval deze Algemene Voorwaarden.

3.6 Alle diensten die door Opdrachtnemer worden geleverd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

#### **Artikel 4 Verplichtingen van de Opdrachtgever**

4.1 Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

4.2 Ingeval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.

4.3 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

4.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

4.5 Waar noodzakelijk voor de onderbouwing van de deugdelijkheid van de verrichte werkzaamheden worden van originele bescheiden met een formele status zoals notariële akten, beschikkingen en overheidsvergunningen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld, kopieën opgenomen in de werkdossiers. De originele bescheiden worden aan Opdrachtgever geretourneerd.

4.6 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 5 Uitvoering van de opdracht**

5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de overeengekomen opdracht uitgevoerd wordt, doch houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen.

5.2 Opdrachtnemer kan pas na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen, dan waartoe in eerste instantie opdracht is verstrekt.

5.3 Indien Opdrachtnemer (een) derde(n) bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken en daar extra kosten aan verbonden zijn, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.

5.4 Indien, nadat de opdracht is verstrekt, in de uitvoering daarvan door Opdrachtgever alsnog wijzigingen worden verlangd, dienen deze door hem tijdig en schriftelijk ter kennis van Opdrachtnemer te worden gebracht. Worden bedoelde wijzigingen mondeling of per telefoon doorgegeven, dan is het risico voor de correcte tenuitvoerlegging van een en ander voor rekening van Opdrachtgever.

5.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om op grond van wijzigingen in de opdracht eventueel een verandering in de prijs aan te brengen.

5.6 Wijzigingen die worden aangebracht in een reeds verstrekte opdracht, kunnen tot gevolg hebben dat de voor de verandering overeengekomen levertijd c.q. uitvoeringstermijn door Opdrachtnemer wordt overschreden. Voor dergelijke vertraging draagt Opdrachtnemer geen verantwoordelijkheid.

#### **Artikel 6 Geheimhouding**

6.1 Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

6.2 Behoudens toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval

Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

### **Artikel 7 Intellectuele eigendom**

7.1 onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

7.2 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

7.3 Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### **Artikel 8 Honorarium**

8.1 Het honorarium van Opdrachtnemer wordt berekend volgens de gebruikelijke (uur)tarieven van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen. Het (uur)tarief is exclusief BTW.

8.2 Het honorarium van Opdrachtnemer wordt verschuldigd naarmate de werkzaamheden zijn verricht, tenzij anders overeengekomen. De verschuldigdheid is niet afhankelijk van de resultaten van de krachtens de opdracht verrichte werkzaamheden.

8.3 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, maar voorafgaand aan de voltooiing daarvan lonen en/of kosten een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer bevoegd het honorarium dienovereenkomstig aan te passen, mits dit niet geschiedt binnen drie maanden na totstandkoming van de tussen partijen gesloten overeenkomst.

8.4 Het honorarium, in voorkomend geval vermeerderd met onkosten en declaraties van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, wordt periodiek of na algehele uitvoering van de opdracht aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

8.5 Bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst is de Opdrachtgever gehouden tot algehele voldoening van het tot aan de beëindiging van de werkzaamheden verschuldigde honorarium, in voorkomend geval vermeerderd met onkosten en declaraties van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.

8.6 Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

8.7. Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend.

### **Artikel 9 Betaling**

9.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro's door middel van storting ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

9.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de onder 9.1 genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

9.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-) kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

9.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijd (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

9.5 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

### **Artikel 10 Reclames**

10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte adviezen/ werkzaamheden dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

10.2 Reclames betreffende het factuurbedrag dienen door de Opdrachtgever binnen 48 uur na de verzenddatum van de factuur schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer.

10.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

10.4 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

### **Artikel 11 Leveringstermijn, opzegging**

11.1 Alle door Opdrachtnemer genoemde termijnen voor uitvoering van de opdracht zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld. Indien overschrijding van de termijn plaats vindt zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk (bij voorkeur schriftelijk) op de hoogte stellen.

11.2 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn.. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

11.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Tot het moment van opzegging worden de bestede uren in rekening gebracht.

11.4 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

### **Artikel 12 Aansprakelijkheid**

12.1 Ter zake van (een) toerekenbare tekortkoming(en) van Opdrachtnemer, is de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor door Opdrachtgever bewezen geleden schade ongeacht de wijze waarop een eventuele vordering wordt gegrond, hetzij op toerekenbare tekortkoming, hetzij op onrechtmatige daad of anderszins in geen geval hoger dan een bedrag gelijk aan het laagste van de navolgende twee bedragen:

a) € 500.000,00; of

b) een bedrag gelijk aan 100 maal het (exclusief omzetbelasting) totaal bedongen honorarium voor het door Opdrachtnemer verstrekte advies.

Hierbij dient te worden aangemerkt, dat op elkaar voortbouwende adviezen worden geacht één advies te zijn, met dien verstande dat voor de berekening van de maximale aansprakelijkheid bij samenhangende of op elkaar voortbouwende adviezen een verdere beperking van aansprakelijkheid geldt tot maximaal het totale honorarium voor de samenhangende of voortbouwende adviezen over een periode van de laatste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van toerekenbare tekortkoming in aanmerking zal worden genomen.

12.2 Tot vergoeding van schade wegens overschrijding van termijnen als bedoeld in art. 4. is Opdrachtnemer in geval van toerekenbare tekortkoming slechts aansprakelijk tot het bedrag van het honorarium. Opdrachtnemer staat voorts niet in voor de juistheid of volledigheid van inlichtingen of adviezen welke worden verstrekt voordat de overeenkomst tot stand komt. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor schade indien Opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheden tekort schiet of indien Opdrachtgever onjuiste, gebrekkige of onvolledige informatie verstrekt of heeft verstrekt.

12.3 Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade daadwerkelijk op deze kan worden verhaald. In het bijzonder wordt uitgesloten de aansprakelijkheid voor indirecte en/of gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst, bedrijfsstagnatie kosten, verlies van relaties en verlies van gegevens.

12.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in geval van aanspraken van derden. Opdrachtgever zal personeelsleden van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden nimmer aanspreken.

### **Artikel 13 Overmacht (niet toerekenbare tekortkoming)**

13.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

13.2 Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. De verplichtingen herleven indien nakoming van de verplichtingen redelijkerwijs weer mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en materiaal waarvan Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of zich pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet meer kan worden gevergd.

13.3 Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door gebruiker niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

13.4 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

### **Artikel 14 Vervaltermijn**

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en/of andere aanspraken van de Opdrachtgever en/of derden uit welken hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met de door Opdrachtnemer (in opdracht van de Opdrachtgever) verrichte werkzaamheden na één jaar, te rekenen vanaf de dag van het advies.

**Artikel 15 Conversie; strijdigheid met opdrachtbevestiging**

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan. In het geval deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

**Artikel 16 Toepasselijk recht, geschillenbeslechting en forumkeuze**

16.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

16.2 Indien tussen partijen een geschil ontstaat over de totstandkoming, de uitleg, de uitvoering, of het niet uitvoeren of het niet juist of niet tijdig uitvoeren van een tussen partijen gesloten overeenkomst, of indien één der partijen meent dat van een zodanig geschil sprake is, zijn partijen verplicht te trachten door onderhandelingen tot overeenstemming te komen, alvorens het geschil aan de bevoegde rechter voor te leggen.

16.3 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft. Opdrachtnemer blijft echter bevoegd de Opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegde rechter.

**Artikel 17 Wijziging van de voorwaarden**

Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden.

Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan Opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld treden wijzigingen jegens de Opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.